



Број протокола: 00-3-113-2/21
Датум: 27.01.2021. године
Број јавне набавке: 00-3-113-1/21

У складу са чланом 8. Правилника о поступку додјеле уговора за набавку услуга из Анекса II Део В Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ" бр. 66/16) објављујемо,

JAVNI POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA U POSTUPKU NABAVKE KONSULTANTSKIH I ADVOKATSKIH USLUGA

JP „Zavod za udžbenike i nastavna sredstva“ a.d. Istočno Sarajevo
Broj protokola: 00-3-113-2/21
Datum: 27.01.2021. godine
Broj javne nabavke: 00-3-113-1/21

JAVNI POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA U POSTUPKU NABAVKE KONSULTANTSKIH I ADVOKATSKIH USLUGA

Poštovani,

U ime JP „Zavod za udžbenike i nastavna sredstva“ a.d. Istočno Sarajevo, pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku dodjele ugovora za pružanje konsultantskih i advokatskih usluga za potrebe JP „Zavod za udžbenike i nastavna sredstva“ a.d. Istočno Sarajevo. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 66/16).

Služba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je: Služba za javne nabavke, telefon: 057 340 084, kontakt osoba: Sanja Topalović

1. OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ:	JP „Zavod za udžbenike i nastavna sredstva“ a.d. Istočno Sarajevo
Adresa:	Ul. Nikole Tesle broj 58, 71123 Istočno Sarajevo
IDB:	4400540060005
Telefon:	057 340 046
Faks:	057 340 056
Web adresa:	www.zunsrs.com

1.2 Podaci o licima zaduženim da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Kontakt osoba:	Sanja Topalović
Telefon:	057 340 084
Faks:	057 340 056
e-mail:	mzuins@teol.net

2. PREDMET NABAVKE

Pružanje konsultantskih i advokatskih usluga.

CPV 79100000-5

Nabavka je planirana u planu nabavke roba i usluga za 2021. godinu, broj 00-1/1-7326/20 od 30.12.2020. godine u tabeli T-4, stavka 31.

2.1 - OPIS PREDMETA NABAVKE:

Nabavka se sastoji u pružanju konsultantskih i advokatskih usluga za potrebe J.P. „Zavod za udžbenike i nastavna sredstva“ a.d. Istočno Sarajevo, u svim fazama postupaka koji se vode pred sudovima u kojima je J.P. „Zavod za udžbenike i nastavna sredstva“ a.d. Istočno Sarajevo, u postupcima i gdje je zastupanje od strane advokata dopušteno i to;

- pravno zastupanje Ugovornog organa pred nadležnim sudovima i drugim državnim organima, arbitražama i dr.
- sastavljanje različitih pismena i podnesaka (dopisi, zahtjevi, molbe, opomene, tužbe, odgovori na tužbe, odgovori na žalbe i dr.) po zahtjevu Ugovornog organa;
- priprema i izrada opštih i pojedinačnih akata i drugih isprava Ugovornog organa po zahtjevu Ugovornog organa (pravilnici, statut, ugovori i dr.)
- priprema prijedloga propisa i izmjena propisa koji se odnose na poslovanje Ugovornog organa.
- učestvovanje u pripremi i izradi materijala za sjednice organa i prisustvovanje istim radi pružanja pravnih obrazloženja po zahtjevu Ugovornog organa.
- davanje pravnih savjeta za račun i za potrebe Ugovornog organa, kao i druge pravne poslove koji su vezani za rad Ugovornog organa koji se odnose na primjenu pravnih propisa
- davanje stručnih pravnih mišljenja u pismenom i usmenom obliku u vezi primjene propisa koji se odnose na rad i poslovanje Ugovornog organa.
- posredovanje u cilju zaključenog pravnog posla i mirnog rješavanja sporova i spornih pravnih odnosa.

2.3. Broj preuzetih predmeta je do 35. Ugovorni organ će mjesečno slati do 3 predmeta najuspješnijem ponuđaču u ugovorenom periodu.

2.4. Ugovorni organ se obavezuje plaćati druge stvarne troškove (troškove sudskih i drugih taksi) uz prezentaciju dokaza o nastalim troškovima.

2.5. Advokat nema pravo od Ugovornog organa tražiti naknadu po advokatskoj tarifi, osim naknade troškova (utvrđenje paušalne nagrade i prezentovanih stvarnih troškova).

2.6. Advokat i ugovorni organ dužni su odrediti lica između kojih će postojati koordinacija rada. Advokat se obavezuje Ugovornom organu dostaviti mjesečne izvještaje o stanju preuzetih predmeta.

3. PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR

Ugovor se zaključuje na period od dana zaključenja ugovora do 31.12.2021. godine.

4. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se vršiti na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude. Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocijeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni.

5. MJESTO IZVRŠAVANJA UGOVORA

Ugovor će se izvršavati u sjedištu advokata

6. PLAĆANJE PO UGOVORU

Plaćanje pruženih usluga vršiće se paušalno mjesečno, po ispostavljenoj fakturi, u roku od 15 (petnaest) dana od dana ispostavljanja fakture.

7. VRIJEDNOST NABAVKE

Procijenjena vrijednost javne nabavke pružanja konsultantskih i advokatskih usluga je do 20.000,00 KM bez PDV-a.

8. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI:

Da bi učestvovali u proceduri predmetne javne nabavke, dobavljači trebaju dostaviti sledeću dokumentaciju:

- 8.1. Naziv ponuđača sa tačnom adresom, brojem telefona, faksa, uvjerenje o identifikacionom broju, uvjerenje obveznika PDV-a ako je PDV obveznik;
- 8.2. Kopija Rješenja upisa u Imenik advokata Advokatske komore prema sjedištu, original ili ovjerena kopija kod nadležnog organa, pri čemu ovjera ne smije biti starija od tri mjeseca;
- 8.3. Obrazac za ponudu (Aneks 1);
- 8.4. Obrazac za cijenu ponude, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;
- 8.5. Izjave iz člana 52. Zakona
- 8.6. Nacrt ugovora dat u Aneksu 3 tenderske dokumentacije.

9. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE I ROK:

Ponude se pripremaju i podnose samo u originalu i u zatvorenim kovertama na adresu: J.P. „Zavod za udžbenike i nastavna sredstva“ a.d. Istočno Sarajevo, ul. Nikole Tesle broj 58, 71123 Istočno Sarajevo sa naznakom „PONUDA ZA NABAVKU: KONSULTANTSKE I ADVOKATSKE USLUGE za potrebe J.P. „Zavod za udžbenike i nastavna sredstva“ a.d. Istočno Sarajevo – NE OTVARAJ“ najkasnije do 15.02.2021. godine do 11,30 časova. Blagovremenim se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponude prispjele na protokol Ugovornog organa, bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane, već će neotvorene biti vraćene ponuđaču, uz naznaku da su neblagovremeno prispjele.

8. EVAULACIJA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE:

Nakon analize svih pristiglih ponuda, ugovorni organ će obavijestiti ponuđača/e o ishodu postupka nabavke najkasnije 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

9. PREGOVORI

Ugovorni organ će cijeneći predmet nabavke i podnesene ponude, ocjeniti potrebu provođenja pregovora.

Ukoliko ocijeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni, pregovori će se provoditi u skladu sa članom 10. Pravilnika, a svi ponuđači koji blagovremeno dostave ponude će biti obavješteni o datumu i terminu vođenja pregovora.

10. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU

Svi zainteresovani ponuđači mogu preuzeti dokumentaciju za učešće u postupku nabavke (Aneksi 1-4) do 14.02.2021. godine, dostavljajući pismeni zahtjev Službi za javne nabavke na adresu naznačenu u ovom pozivu, poštom, faksom ili mejlom. Datum pristizanja zahtjeva na protokol, mejl ili faks računa se kao dan preuzimanja poziva za učešće sa web stranice Ugovornog organa. Zvanično preuzimanje ove dokumentacije je uslov za dostavljanje ponude.

11. PRAVNA ZAŠTITA

Pravna zaštita u postupku nabavke će biti primjenjena shodno odredbi člana 101. stav 4. Zakona.

PRILOZI:

1. Obrazac za ponudu – Prijava (Aneks 1)
2. Obrazac za cijenu ponude (Aneks 2)
3. Pismena izjava član 52. ZJN
4. Nacrt Ugovora (Aneks 3)

Direktor Zavoda
Bojan Đenić



OBRAZAC ZA PONUDU-USLUGE

Broj javne nabavke:00-3-113-1/21

Predmet: Pružanje konsultantskih i advokatskih usluga za potrebe J.P. „Zavod za udžbenike i nastavna sredstva“ a.d. Istočno Sarajevo

Poziv za dostavljanje ponuda objavljen dana 27.01.2021. godine na web stranici ugovornog organa: www.zunsrs.com

UGOVORNI ORGAN: J.P. „Zavod za udžbenike i nastavna sredstva“ a.d. Istočno Sarajevo, Ul. Nikole Tesle broj 58, 71123 Istočno Sarajevo

Ponuđač: _____

ID: _____

Adresa : _____

Da li je ponuđač u sistemu PDV: _____

Broj žiro računa: _____

* ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT LICE (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA ZA DOSTAVLJANJE PONUDE - PRIJAVA

U postupku javne nabavke Pružanje konsultantskih i advokatskih usluga za potrebe J.P. „Zavod za udžbenike i nastavna sredstva“ a.d. Istočno Sarajevo, koji ste pokrenuli objavom Poziva za dostavljanje ponuda na internet stranici J.P. „Zavod za udžbenike i nastavna sredstva“ a.d. Istočno Sarajevo dana _____ godine, dostavljamo Vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM

Popust u iznosu od _____ %

Cijena sa popustom bez PDV-a iznosi _____ ili slovima _____.

PDV _____ KM.

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____.

2. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili dio ugovora koji senamjerava podugovarati: _____.

(ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima namjeru podugovaranja).

3. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U Slučaju rezlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo sljedeće (zaokružiti šta je tačno):

a) naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana

b) naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

5. Ova ponuda važi minimalno 60 (šezdeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja po nuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima ist

ANEKS 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE

Ponuđač: _____

Br. ponude: _____

PREDMET: Ponuda za pružanje konsultantskih i advokatskih usluga

Pružanje konsultantskih i advokatskih usluga za potrebe JU „Zavod za udžbenike i nastavna sredstva“ a.d. Istočno Sarajevo				
R.b	Naziv usluge	Količina - okvirni broj predmeta za ugovoreni period	Jedinična cijena paušala bez PDV	Ukupna cijena bez PDV-a
1	Pružanje konsultantskih i advokatskih usluga za potrebe JP „Zavod za udžbenike i nastavna sredstva“ a.d. Istočno Sarajevo, u svim fazama postupaka koji se vode pred sudovima u kojima je JP „Zavod za udžbenike i nastavna sredstva“ a.d. Istočno Sarajevo, u postupcima gdje je zastupanje od strane advokata dopušteno za period od dana potpisivanja ugovora. do 31.12.2021. godine	35		
Cijena bez PDV-a				
Popust (%)				
Cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV				
Ukupna cijena sa PDV-om				
Slovima				

Potpis i pečat ovlaštenog lica _____

Napomena:

- 1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.*
- 2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.*
- 3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.*
- 4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.*

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, u "Službenom glasniku BiH" broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave : _____

Potpis i pečat nadležnog organa (sud, notar ili opština): _____

ANEKS 4

NACRT UGOVORA

Zaključen između:

1. _____, (Naziv ponuđača, grad, adresa), kojeg zastupa zakonski zastupnik direktor _____(u daljem tekstu: izvršilac) JIB _____, žiro račun broj: _____ kod _____ banke i
2. JP „Zavod za udžbenike i nastavna sredstva“ a.d. Istočno Sarajevo, ul. Nikole Tesle broj 58, 71123 Istočno Sarajevo, kojeg zastupa zakonski zastupnik, direktor Bojan Đenić, JIB: 4400540060005, žiro račun broj:5620120000311277 Razvojna banka a.d. Banja Luka, (u daljem tekstu: naručilac)

PREDMET UGOVORA:

Član 1.

Predmet ovog ugovora ja pružanje konsultantskih i advokatskih usluga. Naručilac povjerava izvršiocu, a Izvršilac prihvata obavezu da za potrebe Naručioca pruža konsultantske i advokatske usluge u svim fazama postupaka koji se vode pred sudovima u kojima je JP „Zavod za udžbenike i nastavna sredstva“ a.d. Istočno Sarajevo, u postupcima gdje je zastupanje od strane advokata dopušteno.

Sastavni dio Ugovora je ponuda Izvršioca broj: _____ od dana _____, sačinjena na obrascu za cijenu ponude.

Ugovorne strane su saglasne da realizuju ugovor prema definisanim uslovima postavljenim u Pozivu za dostavljanje ponuda.

Član 2.

Naručilac naručuje predmetne usluge, Izvršilac prihvata da izvrši usluge, na osnovu provedenog postupka u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele Ugovora o uslugama iza Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama i Odluke Naručioca o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

ROK IZVRŠENJA

Član 3.

Izvršilac se obavezuje da će usluge koje su predmet ovog ugovora pružati u periodu od zaključenja ugovora do 31.12.2021. godine, u skladu sa zahtjevima Naručioca.

CIJENA

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će usluge koje su predmet ugovora plaćati mjesečni paušalni iznos od _____ KM bez PDV.

Ukupna vrijednost ugovorenih usluga za cijeli ugovoreni period iznosi _____ KM bez PDV.

Naručilac se obavezuje da neće doći do promjene cijena iskazanih u Obrascu za cijenu ponude tokom ugovorenog perioda.

NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da će se plaćanje ugovorenih usluga vršiti u roku od 15 (slovima:petnaest) dana od dana ispostavljanja računa za prethodni mjesec od strane Izvršioca.

RASKID UGOVORA

Član 6.

U slučaju da Izvršilac ne ispunjava svoje ugovorene obaveze u pogledu rokova i kvaliteta pružanja usluga naručilac ima pravo raskinuti ugovor i ugovrene usluge povjeriti drugom Izvršiocu.

IZMJENA UGOVORA I RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 7.

Ugovorne strane su saglsne da će sve eventualne izmjene i dopune ovog ugovora načiniti u pisanoj formi putem aneksa ugovora.

Član 8.

Sva sporna pitanja do kojih dođe u toku realizacije ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, a u suprotnom saglasne su da sporove rješava Okružni privredni sud u Banjoj Luci.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Ovaj Ugovor zaključen je u šest (6) istovjetnih primjeraka od kojih četiri (4) pripadaju Naručiocu usluga, a dva (2) Izvršiocu usluga.

ZA IZVRŠIOCA,

(potpis i pečat)

ZA NARUČIOCA,

(potpis i pečat)