



BROJ PROTOKOLA: 00-6-719-3-1/21

BROJ JAVNE NABAVKE: 00-6-719-2/21

U Skladu sa џlanom 53. Zakona o javnim nabavkama („Sluŝbeni glasnik BiH“, broj 39/14), џlanom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sluŝbeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrђuje se sljedeća:

## TENDERSKA DOKUMENTACIJA

### POZIV ZA DOSTAVLJANJE KONAЧNE PONUDE U PREGOVARAЧKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA

U Istocnom Sarajevu, 23.07.2021. godine

Direktor Zavoda  
  
Bojan Đenić

## **POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA**

Na osnovu ZJN BiH (Sl.gl. BiH br. 39/14) i člana 21. zakona - Uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, Ugovorni organ izuzetno može ugovor o nabavci robe dodjeljivati putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci u slijedećem slučaju: a) kada nijedna ponuda ili nijedna prihvatljiva ponuda nije dostavljena u otvorenom ili ograničenom postupku i kada uslovi za ugovor nisu bitno promjenjeni u odnosu na uslove iz prethodnog postupka nabavke.

J.P. Zavod za udžbenike i nastavna sredstva a.d. Istočno Sarajevo, kao ugovorni organ upućuje poziv za dostavljanje konačne ponude, faza dva, pregovaračkog postupka nabavke bez objave obavještenja, a za nabavku udžbenika njemačkog jezika za osnovnu i srednju školu, nakon poništenog otvorenog postupka nabavke robe u kojem je bila dostavljena jedna neprihvatljiva ponuda.

### **OPŠTI PODACI**

#### **1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: JP „ZAVOD ZA UDŽBENIKE I NASTAVNA SREDSTVA“ a.d.

Adresa: Nikole Tesle 58, 71123 Istočno Sarajevo

IDB/JIB: 4400540060005

Telefon: 057 340 084

Faks: 057 340 056

Web adresa: [www.zunsrs.com](http://www.zunsrs.com)

#### **2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt**

Kontakt osoba: Sanja Topalović

Telefon: 057 340 084

Faks: 057 340 056

e-mail: [mzuins@teol.net](mailto:mzuins@teol.net)

#### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

- Kod J.P. „ZAVOD ZA UDŽBENIKE I NASTAVNA SREDSTVA“ a.d. **ne postoje** privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.

#### **4. Redni broj nabavke**

Broj nabavke: 00-6-719-2/21 od 15.07.2021. godine

Referentni broj iz Plana nabavki: 00-1/1-7326/21 / T-2/ stavka 17.

Broj prethodnog informativnog obavještenja: -

#### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: pregovarački postupak bez objave obavještenja

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 60.000,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): nabavka robe

5.4. Okvirni sporazum: nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke robe: predviđa se zaključivanje ugovora sa jednim najpovoljnijim ponuđačem.

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 1 (jedna) godina ili do izvršenja ugovorenih obaveza

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **6. Opis predmeta nabavke**

6.1. Predmet ovog postupka je nabavka robe za dalju prodaju – udžbenici njemačkog jezika za osnovnu i srednju školu, a sve na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u finansijskom planu i planu nabavke roba, usluga i radova za 2021. godinu, broj: 00-1/1-7326/21 / T-2/ stavka 17.

Na osnovu člana 21. stav a) Zakona javnim nabavkama (Sl.gl. BiH br. 39/14), J.P. Zavod za udžbenike i nastavna sredstva a.d., kao ugovorni organ, upućuje poziv za dostavljanje konačne ponude u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, za nabavku udžbenika njemačkog jezika za osnovnu i srednju školu, a nakon pregleda i ocjene kvalifikovanosti prispjelih ponuda.

6.2. Nabavka se provodi na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke robe - Udžbenici njemačkog jezika za osnovnu i srednju školu, broj : 00-6-719-2/21 od 15.07.2021. godine

6.3. Procjenjena vrijednost nabavke je (bez PDV-a): 60.000,00 KM.

6.4. Rok važenja ponude je 60 (šesdeset) dana od dana dostave.

6.5. Ponuđaču nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

6.6. Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan ZJN BiH.

### **7. Podjela na lotove**

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove

Udžbenici njemačkog jezika za osnovnu i srednju školu JRJN: 22111000-1

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

### **8. Minimalne tehničke karakteristike i količina predmeta nabavke po lotovima.**

1	BESTE FREUNDE KB A 2/2 - Manuela Georgiakaki und Christiane Seuthe	kom	2.180
2	BESTE FREUNDE A 2/2 AB + CD-ROM - Manuela Georgiakaki und Anja Schümann	kom	2.180
3	Deutsch.com 2 KB - Lina Pilypaityte, Sara Vicente, Carmen Cristache, Erna Szakaly	kom	360
4	Deutsch.com 2 AB - Ana Breitsameter, Sara Vicente, Carmen Cristache, Erna Szakaly	kom	265
5	Deutsch.com 3 - Lina Pilypaityte, Sara Vicente, Carmen Cristache, Erna Szakaly	kom	235

6	Deutsch.com 3 - Ana Breitsameter, Jacqueline Aßmann, Lina Pilypaityte, Sara Vicente, Carmen Cristache, Erna Szakaly	kom	220
---	---	-----	-----

### **9. Mjesto isporuke roba**

Mjesto gdje će se roba isporučivati je DDP skladište ugovornog organa (paritet Incoterms 2010) u Istočnom Sarajevu, Ravnogorska 160.

### **10. Rok isporuke roba**

Isporuka roba se vrši sukcesivno prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja ugovora. Isporuka roba u skladu sa zaključenim ugovorom se vrši u roku od 10 (deset) dana po zaprimanju pismenog zahtjeva ili narudžbe ugovornog organa.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## **PODACI O PONUDI**

### **11. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

11.1. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Aneks 2 (Prilog broj 1);
- b) Obrazac za cijenu ponude Aneks 2 – (Prilog broj 2);
- f) Nacrt ugovora (Prilog broj 5.);
- g) Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju;

11.2. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

## **12. Način dostavljanja ponuda**

Konačna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JP „ZAVOD ZA UDŽBENIKE I NASTAVNA SREDSTVA“ a.d.  
Nikole Tesle 58,  
71123 Istočno Sarajevo

**KOMAČNA PONUDA ZA NABAVKU - UDŽBENICI NJEMAČKOG JEZIKA ZA OŠ I SŠ**

Broj nabavke: 00-6-719-2/21

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

## **13. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2. uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

## **14. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu:

- Sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- Sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- Sve pripadajuće indirektno poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u BiH, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
- Cijenu prevoza;
- Osiguranje;
- Cijenu prapratnih (dodatnih) usluga navedenih U TD;
- Drugi troškovi;

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

#### **15. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

#### **6. Kriterij za dodjelu ugovora**

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude član 64. ZJN BiH

#### **17. Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti minimalno 60 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

### **OSTALE INFORMACIJE**

#### **18. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

U skladu sa članom 4. stav 1. pod b), i članom 14. stav 4. i član 42. ZJN BiH, mjesto i vrijeme dostave ponuda kao i način dostavljanja ponuda definisan u tački 14. ove tenderske dokumentacije je:

JP „ZAVOD ZA UDŽBENIKE I NASTAVNA SREDSTVA“ a.d.

Nikole tesle 58

Soba broj: 115

**Datum: 27.07.2021.**

Vrijeme do kada se primaju ponude: do 11,30 časova

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

#### **19. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

U skladu sa članom 4. stav 1. pod b), i članom 14. stav 4. i član 42. ZJN BiH mjesto i vrijeme otvaranja ponuda:

JP „ZAVOD ZA UDŽBENIKE I NASTAVNA SREDSTVA“ a.d.

Nikole tesle 58

Sala broj 1

**Datum: 27.07.2021. godine**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12,00 časova.

## **20. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

## **21. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču, što u ponudi obavezno navesti) će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Ukoliko je predviđena sukcesivna isporuka tokom trajanja ugovora, plaćanje će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture za izvršenu isporuku po cijenama koje su date u ponudi.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora/okvirnog sporazuma.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

## **22. Preferencijalni tretman domaćeg**

Odluka o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH" broj 34/20) je prestala da važi 01.06.2021. godine. Za postupke javne nabavke koji se pokreću od 01.06.2021. godine ne primjenjuje se preferencijalni tretman domaćeg.

## **23. Analiza ponuda i donošenje odluke o dodjeli ugovora**

Konačna ponuda treba da sadrži sve tražene dokumente navedene u ovom pozivu, na način i u formi utvrđenoj u ovom pozivu, u suprotnom ista može biti eliminisana zbog formalno pravnih ili suštinskih nedostataka.

Ugovorni organ zadržava pravo da prilikom utvrđivanja validnosti dokumenata odnosno analize ponuda, a u cilju procesa olakšavanja ispitivanja, ocjene i poređenja ponuda, naknadno pismeno zatraži dodatne informacije koje ne smiju predstavljati izmjenu ponude, niti bitnog aspekta ponude, odnosno da može prihvatiti ponudu koja sadrži greške ili propuste koji se mogu ispraviti, a time se ne mijenja bitni aspekt ponude niti narušava konkurencija.

**Ugovorni organ upućivanjem ovog poziva istovremeno poziva ponuđača da dostavi konačnu ponudu uključujući konačnu cijenu, na bazi uslova utvrđenih kriterija.**

Ugovorni organ će komisijski nakon provedenog postupka analize i vrednovanja konačne ponude donijeti odluku o dodjeli ugovora te nakon pravosnažnosti odluke pozvati izabranog ponuđača radi zaključenja ugovora kojim će se regulisati predmetna nabavka kao i prava i obaveze ugovornih strana.

## **24. Naknadna pojašnjenja i dodatne informacije**

Zainteresovani ponuđač može u pismenoj formi od J.P. Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva a.d. tražiti pojašnjenje dokumentacije iz predmetnog poziva najkasnije do **28.07.2021.** godine do 12 časova ili dostavljanjem pisma na mail: [mzuins@teol.net](mailto:mzuins@teol.net) ili na fax 057 340 056.

Ponuda ponuđača treba da sadrži sve dokumente tražene u ovom pozivu i svi traženi dokumenti trebaju

da imaju sadržaj naveden u ovom pozivu, odnosno trebaju biti složeni i označeni brojem.  
Ugovorni organ, ne snosi nikakve troškove ponuđača nastale po ovom postupku javne nabavke.

**PRILOZI:**

- I    Obrazac za ponudu
- II   Obrazac za cijenu ponude
- III  Nacrt ugovora



**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

Broj nabavke: 00-6-719-2/21

Broj obavještenja sa Portala JN: \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN** JP “Zavod za udžbenike i nastavna sredstva” a.d.

Nikole Tesle 58, Istočno Sarajevo

**PONUĐAČ** \_\_\_\_\_

(Upisuje se naziv ponuđača I ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača \_\_\_\_\_

Podaci o podugovaraču \_\_\_\_\_

**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

## IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, broj: 00-6-719-2/21 od 15.07.2021.godine, dana \_\_\_\_\_ 2021. godine dostavljamo konačnu ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 00-6-719-3/21, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja za:

### Udžbenike njemačkog jezika za osnovnu i srednju školu

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.

Ukupna cijena ponude sa uračunatim popustom i sa PDV-om je \_\_\_\_\_ KM.

Slovima \_\_\_\_\_

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ ( broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja po nudača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

RB	Udžbenici njemačkog jezika za osnovnu i srednju školu	JM	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna vrijednost po stavki bez PDV-a
1	BESTE FREUNDE KB A 2/2 - Manuela Georgiakaki und Christiane Seuthe	kom	2.180		
2	BESTE FREUNDE A 2/2 AB + CD-ROM - Manuela Georgiakaki und Anja Schümann	kom	2.180		
3	Deutsch.com 2 KB - Lina Pilypaityte, Sara Vicente, Carmen Cristache, Erna Szakaly	kom	360		
4	Deutsch.com 2 AB - Ana Breitsameter, Sara Vicente, Carmen Cristache, Erna Szakaly	kom	265		
5	Deutsch.com 3 - Lina Pilypaityte, Sara Vicente, Carmen Cristache, Erna Szakaly	kom	235		
6	Deutsch.com 3 - Ana Breitsameter, Jacqueline Aßmann, Lina Pilypaityte, Sara Vicente, Carmen Cristache, Erna Szakaly	kom	220		
UKUPNA CIJENA bez PDV-a					
POPUST					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM bez PDV-a					
PDV-e na cijenu (sa ev.uračunatim popustom)					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM I sa PDV-om					
Slovima					

Potpis i pečat dobavljača \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ 2021. godine

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

(Prilog broj 5.)

## NACRT UGOVORA O NABAVCI ROBE

Zaključen dana \_\_. \_\_. 2021. godine u Istočnom Novom Sarajevu između:

1. JP „Zavod za udžbenike i nastavna sredstva“ a. d. Istočno Novo Sarajevo, Nikole Tesle 58, koje zastupa direktor Bojan Đenić (u daljem tekstu: Ugovorni organ) i
2. \_\_\_\_\_ (naziv Ponuđača),  
\_\_\_\_\_ (ulica) koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Ponuđač)

### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe i to: udžbenici njemačkog jezika za osnovnu i srednju školu, prema cijenama, vrsti, količinama i tehničkim karakteristikama navedenim u Ponudi, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021. godine, koju je Ugovorni organ prihvatio kao najpovoljniju po provedenom pregovaračkom postupku javne nabavke bez objave obavještenja o nabavci.

### Član 2.

Cijena koju će Ugovorni organ isplatiti Dobavljaču za isporučenu robu iz člana 1. ovog ugovora iznosi:

Cijena bez PDV-a:	KM;	sa PDV-om:	KM;
-------------------	-----	------------	-----

### Član 3.

Ugovorni organ se obavezuje da će izvršiti plaćanje ugovorenog iznosa sa PDV-om iz člana 2. ovog ugovora, u roku od 30 (trideset) dana od dana fakturisanja isporučene robe. Plaćanje se obavlja na transakcioni račun Dobavljača.

Dobavljač je dužan sačinuti fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, te na istoj naznačiti broj ugovora po osnovu koga je izvršena isporuka robe, a u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena Dobavljaču na usklađivanje. Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

### Član 4.

Robu iz člana 1. ovog ugovora Dobavljač je dužan isporučiti sukcesivno prema dispoziciji Ugovornog organa, DDP skladište Ugovornog organa na adresu: Skladište u Istočnom Sarajevu, Ravnogorska 160 (*klauzula pariteta iz „Incoterms 2010“*), u roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja pismenog zahtjeva ili narudžbe. Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla da bi Ugovorni organ mogao primiti isporuku.

Dobavljač će zapakovati robu iz člana 1. ovog ugovora tako da može izdržati transport, manipulaciju i eventualno skladištenje u razumnom vremenskom roku. Pakovanje mora imati takva svojstva koja posebno obezbjeđuju zaštitu od vlage.

#### **Član 5.**

U slučaju isporuke robe neodgovarajućeg kvaliteta, Ugovorni organ zadržava pravo da istu stavi na raspolaganje Dobavljaču, dok se Dobavljač obavezuje da će izvršiti zamjenu ukupne količine robe neodgovarajućeg kvaliteta, u roku od 5 (pet) dana od dana pismene reklamacije.

#### **Član 6.**

Dobavljač odgovara ako na isporučenoj robi postoji neko pravo trećeg koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Ugovornog organa, a o čijem postojanju Ugovorni organ nije bio obaviješten, niti je pristao da primi robu opterećenu tim pravom. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže neko pravo na ugovorenu robu, Ugovorni organ je dužan obavijestiti Dobavljača o tome (obaviještenje se vrši putem preporučenog pisma ili na neki drugi pouzdan način), izuzev kad je to Dobavljaču već poznato, i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi robu od prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči drugu robu bez pravnog nedostatka. Ako Dobavljač ne postupi po zahtjevu Ugovornog organa ugovor se raskida.

#### **Član 7.**

Ugovorne strane su saglasne da će primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnopravnih propisa u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

#### **Član 8.**

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove rješavati mirnim putem. Ukoliko do mirenja ipak ne dođe, ugovorena je nadležnost Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu.

#### **Član 9.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih Ugovorni organ zadržava 4 (četiri) primjerka, a Dobavljač zadržava po 2 (dva) primjerka.

**UGOVORNI ORGAN**

**DOBAVLJAČ**

\_\_\_\_\_  
Bojan Đenić

**Broj:** 00-6-\_\_\_\_\_/21

**Datum,** \_\_\_\_\_, 2021. godine